

REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Regolamento ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato:

IISPA.: INFRONT ITALY S.p.A.;

Albo fornitori: l'Elenco degli operatori economici istituito da IISPA;

Sistema: Il Sistema Telematico di Acquisto di IISPA utilizzato per la gestione dell'Albo Fornitori;

Iscrizione: il risultato del procedimento che consente agli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta di iscrizione ed a seguito di verifica di accettazione da parte di IISPA l'accesso e la partecipazione dell'Albo Fornitori e, quindi, al Sistema;

Fornitore: l'operatore economico che, a seguito della Domanda di iscrizione inviata a IISPA tramite il Sistema, ottiene l'Iscrizione all'Albo Fornitori a seguito della verifica e della accettazione da parte di IISPA;

Account: l'insieme dei codici personali di identificazione costituiti da User ID e Password che consentono al Fornitore l'accesso al Sistema;

Rappresentante: il legale rappresentante o il procuratore al quale sia stata conferita apposita procura dal soggetto o dall'organo competente dell'operatore economico interessato all'iscrizione nell'Albo Fornitori, che abbia il potere di richiedere l'Iscrizione e di attestare e dichiarare atti, fatti, dati ed informazioni relative al soggetto che rappresenta, e in ogni caso, che abbia il potere di rappresentare l'operatore economico nei confronti di IISPA;

Casella di posta elettronica del fornitore: la casella di posta elettronica scelta dall'operatore economico al momento della presentazione della Domanda di iscrizione e destinata alle comunicazioni, richieste ed in generale alle comunicazioni inerenti l'attività svolta nel Sistema;

Firma Digitale: firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, come definita ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);

Gestione del Sistema: il soggetto, indicato nel Sito, del quale si avvale IISPA quale supporto per la gestione e conduzione del Sistema;

Procedura online: la procedura eseguita attraverso il Sito ed il Sistema, attraverso cui viene generato un documento nel quale si attestano dichiarazioni e/o si manifesta la volontà di iscriversi all'Albo Fornitori;.

Registrazioni di Sistema: le risultanze degli archivi elettronici contenenti gli atti, i dati, i documenti e le informazioni relative alla gestione dell'Albo Fornitori;

Sito: il portale web www.infrontsports.it da cui si accede al Sistema;

Sospensione: il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento IISPA nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore. La sospensione consiste nella temporanea esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori;

Cancellazione: il provvedimento che viene adottato dal Responsabile del Procedimento IISPA nei casi previsti dal presente Regolamento nei confronti del Fornitore. La cancellazione consiste nell'esclusione del Fornitore medesimo dall'Albo Fornitori.

Articolo 1 Oggetto

Il presente Regolamento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, ha per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori.

L'Albo fornitori è gestito dall'ufficio Procurement di Infront Italy S.p.A.

La finalità dell'Albo Fornitori è di raccogliere le domande dei potenziali Fornitori per Infront Italy S.p.A., nonché di aggiornare i dati riguardanti le attività, l'organizzazione, le dimensioni, le dotazioni/capacità tecniche e la consistenza economica - finanziaria dei Fornitori stessi.

L'Albo fornitori costituisce l'insieme di operatori economici di comprovata affidabilità a cui attingere ogni qualvolta si intende procedere all'acquisizione di forniture, servizi, lavori.

Il Regolamento disciplina, altresì, le condizioni, i termini e le limitazioni di utilizzo del Sistema.

Articolo 2 Portale acquisti

L'Albo Fornitori individua per ciascuna sottocategoria merceologica gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di qualificazione per eseguire lavori pubblici o privati, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnica e professionale da inviare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, alle procedure di affidamento di contratti.

Le categorie e sottocategorie merceologiche per le quali è istituito l'Albo Fornitori di IISPA sono indicate nell'Allegato 1 del presente Regolamento e potranno essere modificate periodicamente in base alle esigenze del mercato e di IISPA. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile dall'homepage del Sistema; l'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti sul Sistema.

Articolo 3 Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo Fornitori

L'Albo Fornitori è accessibile dal sito web di IISPA www.infrontsports.it nell'Area Fornitori ove è inoltre pubblicato il presente regolamento. Al fine di garantire la massima pubblicità dell'Albo Fornitori e di estendere l'indagine di mercato a tutti i possibili soggetti interessati.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e l'istituzione del detto Albo, non costituisce in alcun modo per IISPA l'avviso di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di lavori/appalti.

L'Albo fornitori IISPA è gestito in modalità telematica, per cui per presentare una Domanda di iscrizione, modifica o rinnovo bisogna necessariamente utilizzare le modalità di invio online previste dal portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante la procedura di iscrizione e, precisamente, con la Domanda di iscrizione da parte dei soggetti interessati all'Albo medesimo. La presentazione di una

domanda di iscrizione all'Albo Fornitori comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Albo Fornitori IISPA è un albo aperto e la Domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

IISPA si riserva la facoltà di:

- Porre dei termini in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'Albo Fornitori istituito;
- Modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento ed i requisiti generali e specifici di iscrizione;
- Attivare, modificare od eliminare categorie merceologiche in qualsiasi momento.

E' facoltà di IISPA non utilizzare in via esclusiva il presente Albo Fornitori per le gare di appalto che saranno eventualmente espletate per la fornitura di beni, servizi e lavori.

Articolo 4 Soggetti ammessi

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori soggetti italiani, soggetti appartenenti ai Paesi membri della Unione Europea o a Paesi terzi.

Articolo 5 Requisiti di ordine generale

Per essere iscritti all'Albo Fornitori IISPA non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui il sottoscrittore della domanda indica:

- Ai sensi dell'articolo 80 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, dovrà produrre documentazione atta a provare di aver risarcito o di essersi impegnata a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; qualora IISPA ritenga le misure di cui sopra sufficienti, l'operatore economico dovrà caricare la documentazione di cui sopra sul Sistema nell'apposito spazio alla voce " Documentazione dissociazione reati cessati ed art.80 c7 D.Lgs. 50/2016";
- Che non sussistono le situazioni contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori (ai sensi di quanto previsto dal suddetto articolo, l'esclusione e il divieto non operano qualora l'Impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata):
 - (in caso di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (in caso di società in nome collettivo) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;

- (in caso di società in accomandita semplice) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
- (in caso di altro tipo di società o consorzio) dei membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di società con due soci in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, dovranno essere indicati i nominativi di entrambi i soci);

In caso di cessione/conferimento di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria si considerano cessati dalla carica anche gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici che hanno operato presso la società cadente, incorporata o fusasi nell'ultimo anno, ovvero che sono cessati dalla carica in detto periodo;

Articolo 6 Requisiti di idoneità professionale

- Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare autocertificazione resa ai sensi degli art. 2 e 47 del D.P.R 445/2000 relativamente all'idoneità tecnico-professionale prevista dall'art.26 D.Lgs. 81/08 della Ditta/Società. L'operatore economico dovrà caricare la documentazione di cui sopra sul Sistema nell'apposito spazio alla voce " Dichiarazione Idoneità Tecnico Professionale";

Articolo 7 Validità di iscrizione

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale e decorre dalla data di invio della comunicazione di avvenuta iscrizione da parte di IISPA. Qualora il Fornitore presenti entro la scadenza del triennio tutti i documenti necessari per il rinnovo dell'iscrizione e questi vengono approvati da IISPA come descritto all'articolo 14, l'iscrizione verrà rinnovata per il triennio successivo.

L'aggiornamento dei requisiti di iscrizione è fatto con cadenza annuale. Tuttavia è possibile effettuare in qualsiasi momento l'aggiornamento dei dati comunicati per sottoporlo alla valutazione di IISPA, come indicato anche nell'articolo 12.

Articolo 8 Domanda di iscrizione

Le Domande di iscrizione all'Albo Fornitori debbono essere presentate in via telematica, previa registrazione sul sito web IISPA al seguente indirizzo www.infrontsports.it cliccando su Albo Fornitori, seguendo le modalità ivi indicate. In particolare, il Sistema richiede la compilazione di alcuni campi relativi ai dati anagrafici dell'utente che presenta la Domanda di iscrizione in nome e per conto dell'operatore economico nonché i dati anagrafici dello stesso operatore e talune informazioni personali riguardanti i soggetti che operano al suo interno, ivi inclusi quelli attestanti il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi richiesti.

La Domanda d'iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal rappresentante dell'operatore economico e in particolare:

- Dal titolare, se si tratta di impresa individuale;

- Da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;
- Da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- Dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- Procuratore munito dei necessari poteri;
- Dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- Dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

Non è consentito ad un soggetto presentare domande di iscrizioni, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (ConSORZI) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, il Sistema associa a ciascun operatore economico un Account, il cui uso è disciplinato dalle presenti regole, accettate dall'operatore economico, nonché dalle ulteriori eventuali condizioni di utilizzo pubblicate sul Sito.

Tutte le comunicazioni di IISPA, ivi inclusi il provvedimento di iscrizione o l'eventuale rigetto della Domanda di iscrizione, nonché la Sospensione o la Cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Sistema; tutti i messaggi inviati tramite il sistema vengono notificati alla Casella di posta elettronica indicata a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione.

Tutte le comunicazioni che l'operatore economico intende inoltrare a IISPA dovranno essere effettuate avvalendosi esclusivamente delle funzionalità di comunicazione del Sistema.

Articolo 9 Documenti validi da presentare

L'operatore economico dovrà presentare/compilare per la validità all'iscrizione all'Albo Fornitori la sottoelencata documentazione:

- Domanda iscrizione Albo Fornitori
- Documentazione dissociazione reati cessati ed art. 80 c.7 D.Lgs. 50/2016
- Presentazione dell'azienda
- Copia dei Bilanci approvati negli ultimi 3 esercizi
- Certificazione di qualità
- Certificato della Camera di Commercio (CCIA)
- Curriculum Vitae (solo per liberi professionisti)
- Certificazione di sicurezza CWA - ISO
- DURC (obbligatorio se presenti dipendenti)
- Casellario Giudiziale (firmatari)
- Assicurazione lavori
- Dichiarazione Idoneità Tecnico Professionale
- Documento Identificativo firmatari
- Codice Fiscale Firmatari
- Informativa Privacy

- Data Processing Agreement

Articolo 10 Condizioni di utilizzo del Sistema e regole di condotta

La presentazione della domanda di iscrizione all'albo Fornitori e la relativa iscrizione comportano la piena accettazione da parte dell'operatore economico iscritto di tutti i termini, condizioni e avvertenze contenuti nel presente Regolamento e sue successive modifiche, nonché di quanto portato a conoscenza del Fornitore iscritto sul sito e sulla Casella di posta elettronica del Fornitore medesimo.

Resta inteso che IISPA potrà modificare, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, i predetti termini, condizioni ed avvertenze.

E' esclusivo onere dell'operatore economico iscritto la responsabilità del controllo costante del Sito e della propria Casella di posta elettronica e, quindi, della conoscenza di detti termini, condizioni ed avvertenze.

Gli operatori economici in possesso di un Account e, comunque, gli Operatori Economici iscritti, sono tenuti ad utilizzare il Sistema secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento; i predetti soggetti, pertanto, restano responsabili per le eventuali violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari per qualsiasi illecito amministrativo, civile e penale.

Gli operatori economici in possesso di un Account, si obbligano, altresì, a porre in essere tutte le cautele e, comunque, le azioni necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto funzionamento delle attività istituzionali di IISPA, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, falsità in atti, la turbativa d'asta, gli accordi di cartello.

L'utilizzo dell'Account dell'operatore economico attribuisce incontestabilmente al soggetto al quale è stato rilasciato tutte le manifestazioni di volontà, le azioni, gli atti e/o i fatti posti in essere tramite il sistema.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'operatore economico iscritto e si intendono compiuti nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni del Sistema, che consentono di conservare riscontro nel tempo tanto nei momenti di invio quanto di quello di ricezione da parte del Sistema, e dunque di IISPA, dei documenti attestanti le singole operazioni.

Articolo 11 Accertamento dei requisiti di iscrizione

L'iscrizione degli operatori economici all'Albo Fornitori IISPA avviene per le categorie e sottocategorie merceologiche di cui all'Allegato 1.

L'approvazione dell'iscrizione è effettuata dal Responsabile del procedimento IISPA, previa verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni effettuate e della documentazione allegata al sistema.

In particolare, esaminata la Domanda di iscrizione e verificate le dichiarazioni relative ai requisiti previsti in capo all'operatore economico richiedente, il Responsabile del procedimento comunica al

richiedente l'esito positivo del processo di iscrizione attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica dell'operatore economico.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, dichiarati dagli operatori economici, IISPA potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Per l'accertamento dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarati dagli operatori economici, IISPA potrà effettuare visite ispettive presso i siti dell'impresa, comunicando tale eventualità con congruo anticipo.

Inoltre IISPA, attraverso l'utilizzo delle strutture interne preposte ovvero di organismi esterni, all'uopo incaricati, può, in qualsiasi momento, effettuare verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate o della documentazione presentata al fine di accertare il possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo Fornitori IISPA. In particolare, in caso di fornitori che hanno dichiarato di non possedere la certificazione di sicurezza secondo la norma ISO - CWA, IISPA potrà effettuare una verifica sulla base dei requisiti di certificazione presso il fornitore almeno una volta ogni tre anni.

Il termine entro il quale IISPA dovrà concludere il procedimento di iscrizione o di diniego iscrizione è di 60 giorni solari decorrenti dalla data di presentazione della Domanda di Iscrizione.

Qualora IISPA ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto, IISPA potrà avvalersi una sola volta di una proroga del termine di ulteriori 30 giorni solari comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Sistema ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la Domanda sarà accolta o respinta.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso, previo avviso agli interessati, sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni. In tale caso IISPA comunicherà il mancato accoglimento della Domanda con l'indicazione delle relative motivazioni ed il nuovo termine per la conclusione del procedimento decorrerà dalla data di ricevimento della documentazione integrativa o modificata. Gli Operatori Economici che per oltre 180 giorni non rispondono alla comunicazione di diniego dell'iscrizione potranno essere invitati, tramite il Sistema, ad inviare una nuova richiesta di iscrizione entro un certo termine; trascorso tale termine, in caso di mancato ricevimento della richiesta IISPA potrà modificare lo stato sul sistema in "registro", che non permette di partecipare alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'operatore economico "registrato" potrà riavviare la procedura di iscrizione all'Albo Fornitori.

Nel caso di provvedimento di iscrizione, IISPA comunicherà l'accoglimento della domanda specificando le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali è avvenuta l'iscrizione; nel caso di accoglimento parziale IISPA indicherà altresì le categorie e le sottocategorie merceologiche per le quali non è avvenuta l'iscrizione e le motivazioni del diniego per singola sottocategoria merceologica non accolta.

Articolo 12 Obblighi di informazione da parte degli operatori economici

L'operatore economico è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento attraverso il Sistema qualunque modifica e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della Domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati potrà comportare la sospensione, ovvero la Cancellazione motivata dall'Albo, laddove ricorrano le ipotesi stabilite nel successivo articolo 17.

In particolare, i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare al Responsabile del procedimento:

- a) La modifica e/o la perdita dei requisiti generali dichiarati, di cui al precedente articolo 6, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5(cinque) giorni lavorativi solari dal verificarsi dell'evento, pena la Cancellazione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- b) La modifica dei poteri del legale rappresentante, immediatamente e comunque non oltre il termine di 5 (cinque) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori;
- c) Ogni modifica e/o variazione dei dati, informazioni e fatti attestati nella Domanda di Iscrizione, diversa da quelli di cui alle precedenti lettere a) e b), tempestivamente e comunque non oltre il termine di 30 (trenta) giorni solari dal verificarsi dell'evento, pena la Sospensione del Fornitore dall'Albo Fornitori.

In ogni caso, poiché le attestazioni fornite nella Domanda di iscrizione sono sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rinnovate al momento della modifica dei fatti o atti ivi attestati.

Le modifiche di cui ai precedenti commi dovranno essere eseguite esclusivamente tramite le funzionalità disponibili sul Sistema.

Anche i dati oggetto delle modifiche saranno sottoposti a verifica da IISPA nel rispetto di quanto stabilito in altre parti del presente Regolamento.

Articolo 13 Durata dell'iscrizione e aggiornamento

L'iscrizione ha validità triennale a decorrere dalla data della comunicazione di accoglimento della Domanda di iscrizione, sempre che nel suddetto periodo l'operatore economico sia in possesso dei requisiti prescritti e fermi restando i casi di sospensione o cessazione indicati ai successivi articoli 15 e 16.

Durante il periodo triennale di iscrizione l'operatore economico dovrà confermare con cadenza annuale le attestazioni e/o informazioni e/o dati relativi ai requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 6 e 7 del presente Regolamento forniti con la Domanda di Iscrizione; trascorso il termine senza che sia avvenuta la suddetta conferma, l'operatore economico passerà automaticamente nello stato "scaduto", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate sotto soglia. Tuttavia in qualsiasi momento l'operatore economico "scaduto" potrà riattivare la sua iscrizione all'Albo Fornitori inviando la suddetta richiesta di rinnovo annuale. In caso di permanenza

nello stato “scaduto” per oltre 180 giorni solari IISPA potrà cancellare l’operatore economico dall’Albo Fornitori.

Per il rinnovo triennale dell’iscrizione, indicata sul sistema come “riqualifica”, l’operatore economico dovrà presentare la domanda di rinnovo entro la scadenza dell’iscrizione, esclusivamente tramite il Sistema ed allegando la documentazione prevista. IISPA verificherà il possesso dei requisiti richiesti e quindi provvederà al rinnovo dell’iscrizione secondo le stesse modalità e termini previsti per l’operatore economico che chiede l’iscrizione per la prima volta.

Articolo 14 Sospensioni dall’Albo Fornitori

Si procede alla sospensione dall’Albo Fornitori nei seguenti casi:

1. Quando all’esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
2. Quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell’esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazioni di penali;
3. Mancata comunicazione di documenti e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
4. Perdita o accertamento della insussistenza di uno qualsiasi dei requisiti richiesti per l’iscrizione all’Albo Fornitori agli articoli 6 e 7;
5. Dichiarazioni mendaci che emergano anche all’esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 2 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all’art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l’operatore economico sarà tenuto dalla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
6. Risoluzione di un contratto per inadempienza o irregolarità nell’esecuzione del medesimo;

La sospensione ha durata:

- Di almeno un mese per i punti 1, 2 e 3 e comunque fino alla fine degli eventuali accertamenti;
- Può variare da 6 a 24 mesi per i punti 4, 5, 6, a seconda della gravità dell’inadempienza;

nei casi in cui i punti 1, 2, 3, 4 la sospensione può essere revocata in anticipo rispetto alla durata stabilita, qualora venga accertata la completa rimozione della causa di sospensione.

Del provvedimento di sospensione dall’Albo Fornitori verrà data la tempestiva comunicazione al soggetto interessato attraverso il Sistema e, come notifica, presso la casella di posta elettronica del Fornitore.

Nel periodo di sospensione i fornitori non possono partecipare alle forniture servizi/lavori sotto soglia. Scaduto il periodo di sospensione, se viene accertata la completa rimozione della causa il fornitore torna nello stato “operativo”. Se invece viene accertata la permanenza della causa di sospensione il Fornitore viene cancellato dall’Albo Fornitori.

Articolo 15 Cessazione dell'Albo Fornitori

Si procede alla cessazione dell'Albo Fornitori in caso di cessazione dell'attività. Del provvedimento di cessazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Alla Cancellazione consegue la disabilitazione completa dell'Account, per cui l'operatore economico cessato non potrà più accedere al Sistema.

Articolo 16 Cancellazione dall'Albo Fornitori

Si procede alla cancellazione dall'Albo Fornitori in caso di:

- Permanenza della causa di sospensione allo scadere del periodo di sospensione;
- Permanenza nello stato "scaduto" per oltre 180 giorni solari;
- Richiesta da parte del Fornitore di abbandonare l'Albo Fornitori.

Ai fini della cancellazione dall'Albo Fornitori, sul Sistema l'operatore economico viene declassato allo stato "registrato", che non permette di essere invitati alle procedure negoziate. Del provvedimento di cancellazione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione all'operatore economico con l'indicazione della motivazione, attraverso il Sistema e, come notifica, presso la Casella di posta elettronica del Fornitore.

Articolo 17 Valutazione delle performance del fornitore

La valutazione della performance è basata sui seguenti quattro parametri di valutazione, ciascuno dei quali misura un determinato aspetto significativo del rapporto con il fornitore.

I parametri sono caratterizzati da un "peso", che misura l'incidenza percentuale del parametro rispetto al totale.

I parametri e relativi pesi sono i seguenti:

- a) Rispetto delle specifiche tecniche (peso 35%)
- b) Rispetto dei tempi di fornitura o di esecuzione delle prestazioni (peso 35%)
- c) Capacità di risposta/assistenza per la soluzione di problematiche (peso 20%)
- d) Completezza della documentazione di supporto (peso 10%)

Ciascun parametro è misurato da un punteggio che può assumere uno dei seguenti tre valori:

- **100 punti** : indica una prestazione nel parametro interessato più che adeguata
- **75 punti**: indica una prestazione nel parametro interessato adeguata
- **50 punti**: indica una prestazione nel parametro interessato parzialmente adeguata
- **25 punti**: indica una prestazione nel parametro interessato inadeguata
- **0 punti**: indica una prestazione nel parametro interessato pessima

- Nello schema seguente sono riportati per ciascun parametro i criteri da seguire per l'attribuzione del punteggio di competenza (100-75-50-25-0)

| PUNTEGGIO | RISPETTO DELLE SPECIFICHE TECNICHE | RISPETTO TEMPI FORNITURA/ESECUZIONE PRESTAZIONI | CAPACITA' RISPOSTA/ASSISTENZA SOLUZIONE PROBLEMATICHE | COMPLETEZZA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO |
|---|--|---|--|--|
| 100 PUNTI (PIU' CHE ADEGUATA) | Il fornitore ha rispettato pienamente le specifiche tecniche secondo quanto previsto dagli accordi negoziati | Gli eventuali ritardi non hanno ecceduto complessivamente il 5% del totale dei tempi previsti per il numero di forniture/prestazioni riferite al periodo di valutazione | Il fornitore è sempre stato attivo, con proposte di soluzioni efficaci ed interventi immediati per eliminare i problemi senza che ne fosse pregiudicato il processo produttivo | La documentazione di supporto è stata sempre in linea con gli accordi negoziati, completa e corretta |
| 75 PUNTI (ADEGUATA) | In qualche caso le forniture/prestazioni non sono risultate in linea con le specifiche tecniche negoziate, senza che ciò abbia creato problemi per i processi produttivi aziendali | I ritardi non hanno ecceduto complessivamente il 15% del totale dei tempi previsti per il numero di forniture/prestazioni riferite ai periodi di valutazione | Il fornitore ha collaborato per la soluzione dei problemi determinatisi, ma è stata necessaria un'azione di sollecito | La documentazione di supporto è stata corretta, anche se in qualche caso è stato necessario richiedere integrazioni documentali |
| 50 PUNTI (PARZIALMENTE ADEGUATA) | In qualche caso le forniture/prestazioni non sono risultate in linea con le specifiche tecniche negoziate, e ciò ha creato qualche problema, comunque risolvibile, per i processi produttivi aziendali | I ritardi non hanno ecceduto complessivamente il 30% del totale dei tempi previsti per il numero di forniture/prestazioni riferite al periodo di valutazione | Il fornitore ha collaborato per la soluzione dei problemi determinatisi, ma solamente a seguito di un'azione continua di solleciti | La documentazione prodotta non è stata corretta e completa ed è stato necessario sollecitare continuamente il fornitore alla necessaria integrazione |
| 25 PUNTI (INADEGUATA) | In parecchie occasioni le forniture/prestazioni non sono risultate in linea con le specifiche tecniche negoziate, creando problemi per i processi produttivi aziendali | I ritardi hanno ecceduto complessivamente il 30% del totale dei tempi previsti per il numero di forniture/prestazioni riferite al periodo di valutazione | Il fornitore non sempre ha collaborato per la soluzione dei problemi determinatisi, nonostante i continui solleciti | La documentazione prodotta non è stata corretta e completa e il fornitore non ha provveduto a integrarla nonostante le continue sollecitazioni |
| 0 PUNTI (PESSIMA) | Il fornitore non ha mai o quasi rispettato le specifiche tecniche creando seri problemi per i processi produttivi aziendali | I ritardi hanno ecceduto complessivamente il 50% del totale dei tempi previsti per il numero di forniture/prestazioni riferite al periodo di valutazione | Il fornitore non ha mai collaborato per la soluzione dei problemi determinatisi, creando notevoli criticità per i processi produttivi aziendali | Il fornitore non ha presentato la documentazione richiesta da contratto, determinando gravi problemi |

Esempio NEL CASO DI 1 CONSEGNA CON TEMPO DI CONSEGNA 30 GG PER POTER ACQUISIRE 100 PUNTI NEL PARAMETRO L'EVENTUALE RITARDO NON DEVE SUPERARE GG 1,5.

I punteggi pesati dei parametri, indicati nella scheda sopra riportata, si ottengono moltiplicando il punteggio che viene assegnato al fornitore nel parametro (100 – 75 – 50 – 25 – 0) per il valore dell'incidenza percentuale del parametro medesimo.

Tale valutazione viene svolta annualmente in caso di contratti annuali o pluriennali ovvero terminata l'esecuzione del contratto/prestazione in caso di contratti con temine di esecuzione inferiore all'anno. In tal caso l'operatore economico sarà valutato annualmente sulla base della media dei punteggi ottenuti nelle singole valutazioni.

Il punteggio complessivo della valutazione è dato dalla somma dei punteggi pesati che vengono assegnati ai diversi parametri.

Il punteggio complessivo è compreso nella scala 0 – 100 punti.

Vengono considerate tre fasce di valutazione:

| | |
|----------|--|
| A | Valutazione positiva Punteggio complessivo compreso nella fascia 60 – 100 punti La performance del fornitore è da considerarsi affidabile, per cui lo stesso viene considerato come fornitore potenzialmente utilizzabile per future esigenze e quindi confermato nel sistema di qualificazione aziendale utilizzato per gli inviti alle procedure negoziate sotto la soglia comunitaria |
| B | Valutazione soggetta a riserva Punteggio complessivo compreso nella fascia 40 – 59 punti La performance del fornitore presenta aspetti non del tutto soddisfacenti, che non lo rendono pienamente affidabile e che devono essere tenuti sotto osservazione. Qualora la valutazione presenti un miglioramento del punteggio complessivo, in occasione di un successivo affidamento di una fornitura, servizio o lavoro, la performance del fornitore non potrà essere considerata |
| C | Valutazione negativa Punteggio complessivo compreso nella fascia 0 – 39 punti La performance del fornitore è da considerarsi inaffidabile, per cui lo stesso non viene considerato come fornitore potenzialmente utilizzabile per future esigenze e viene sospeso dall'Albo |

Articolo 18 Comunicazione e modalità di trasmissione

Fatto salvo laddove diversamente stabilito, tutte le comunicazioni effettuate tra i fornitori e IISPA ai fini dell'iscrizione e della gestione dell'Albo Fornitori, ivi compresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle inerenti alla Domanda di iscrizione, l'Iscrizione, il diniego di iscrizione, i provvedimenti di Sospensione, Cessazione o Cancellazione, nonché le eventuali richieste di chiarimenti, documenti, certificazioni, giustificazioni, saranno valide ed efficaci soltanto se effettuate utilizzando di volta in volta, sulla base di quanto stabilito nel presente regolamento, le funzionalità di comunicazione disponibili sul Sistema.

Non possono essere accettati documenti cartacei, ovvero in formato elettronico inviate tramite e-mail al di fuori del Sistema, ovvero allegati a comunicazioni inviate tramite il Sistema qualora siano previsti nel Sistema stesso appositi spazi dove caricare tali documenti.

IISPA ed il responsabile del procedimento non potranno essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni del destinatario finale.

E' onere ed obbligo dell'operatore economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità, efficienza e capacità:

- La connessione e l'accesso al sistema;
- La Casella di posta elettronica indicata al momento della domanda di iscrizione.

IISPA ove possibile, comunicherà tempestivamente tramite il sito gli interventi di manutenzione del Sistema. Gli Utenti prendono, in ogni caso atto ed accettano che l'accesso al Sito ed al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del sistema stesso.

Articolo 19 Conservazione dell'Account

L'Account necessario per l'accesso e l'utilizzo è personale e deve essere conservato dagli operatori economici con la massima diligenza, mantenuto segreto, riservato e non deve essere divulgato o, comunque, ceduto a terzi. Gli operatori economici in possesso di Account si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del procedimento l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abuso di tale strumento, esonerando espressamente IISPA ed il gestore del sistema da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account.

Nel caso in cui un operatore economico abbia dimenticato la propria password di accesso al Sistema dovrà seguire le indicazioni riportate sul Sito per effettuare il recupero.

Nel caso in cui invece sia stato dimenticato il nome utente dovrà rivolgersi al servizio Helpdesk.

Articolo 20 Garanzie e manleva

IISPA e il Responsabile del procedimento non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del sistema.

Non è garantita la rispondenza del Sito o del Sistema alle esigenze ed aspettative degli Utenti.

IISPA non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Sito – per la sezione relativa all'Albo Fornitori -, nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Sito medesimo.

Gli operatori economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne IISPA, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte dallo stesso IISPA, e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Sistema o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, IISPA si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Articolo 21 Informativa Privacy

L'operatore economico ovvero il Fornitore, in relazione ai dati personali raccolti nell'ambito dell'iscrizione all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento nonché in relazione ai dati personali di cui IISPA potrà eventualmente entrare in possesso in ragione ed in costanza dell'eventuale rapporto

contrattuale instaurato con il Fornitore, dichiara di essere stato informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR"), come da informativa allegata rinvenibile all'indirizzo www.infrontsports.it nella sezione Albo Fornitori/Area Fornitori/Privacy/Informativa. L'operatore economico dovrà, in ogni caso, caricare l'Informativa sul Sistema sottoscritta per presa visione. Le informazioni relative invece agli altri dati personali raccolti mediante il sito web sono disponibili al link www.infrontsports.it nella sezione Data Protection/ "Privacy Policy" e "Cookies Policy".

Articolo 22 Gestore del Sistema

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da IISPA all'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli operatori economici e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di Iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle RegISTRAZIONI di Sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento Europeo N. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e cura, per conto di IISPA, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.

Articolo 23 Privacy

Laddove IISPA decidesse di affidare un incarico al Fornitore e la prestazione delle relative attività comportasse il trattamento di dati personali, il Fornitore agirà nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali ed, in particolare, del GDPR.

Ai fini dell'esecuzione delle attività affidate, qualora si rendesse necessario trattare i dati personali di titolarità di IISPA ovvero in relazione ai quali IISPA operi in qualità di responsabile del trattamento, il Fornitore tratterà tali dati, rispettivamente, quale responsabile esterno ovvero quale sub-responsabile del trattamento di IISPA e si impegna fin da ora a sottoscrivere il *Data Processing Agreement – accordo per il trattamento dei dati personali da parte del responsabile del trattamento* ovvero il *Data Processing Agreement – accordo per il trattamento dei dati personali da parte del sub-responsabile del trattamento*, così come di volta in volta eventualmente aggiornati. Il *Data Processing Agreement* verrà inviato da IISPA all'occorrenza tramite email.

Articolo 24 Normativa applicabile

Per quanto non espressamente regolato nel presente Regolamento, e successivamente eventuali modifiche, e, comunque, ad integrazione dello stesso, si applicano in quanto compatibili disposizioni normative vigenti nelle rispettive materie.

Le disposizioni del presente Regolamento sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in legge o regolamenti che entreranno in vigore anche successivamente all'adozione del medesimo.

In ogni caso, IISPA si riserva, a proprio insindacabile giudizio, il diritto di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche che si rendessero necessarie ed opportune ad assicurare le funzionalità dell'Albo Fornitori e del Sistema, nel rispetto delle regole e dei principi di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa.

In tal caso, verrà comunicato ai Fornitori l'avvenuta modifica mediante comunicazione inviata tramite il Sistema; il Fornitore iscritto potrà chiedere di essere cancellato dall'Albo Fornitori, ai sensi e del precedente articolo 17, entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'avvenuto invio della predetta comunicazione alla Casella di posta elettronica del Fornitore, in difetto di Cancellazione le nuove disposizioni del Regolamento si considereranno automaticamente accettate e saranno applicate al Fornitore a decorrere dalla data indicata per la loro entrata in vigore.

Articolo 25 Foro Competente

Per ogni questione o controversia nascente in ordine alla interpretazione, applicazione, esecuzione del presente Regolamento di competenza del giudice civile, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Articolo 26 Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul sito internet della società - www.infrontsports.it – Albo fornitori/area fornitori/Regolamento fornitori.

ALLEGATO 1

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Servizi

- **Servizi assicurativi**
 - Altri servizi assicurativi
 - Assicurazione dipendenti
 - Assicurazione dirigenti e amministratori

- **Servizi di architettura e ingegneria**
 - Consulenza in materia di lavori
 - Consulenza in materia di prevenzione antincendio ex L.818/84
 - Consulenza in materia di sicurezza ex L.81/08

- **Servizi di comunicazione**
 - Abbonamenti mass media
 - Assistenza e organizzazione eventi
 - Banche dati
 - Inserzioni, comunicati stampa e simili
 - Servizi pubblicitari
 - Traduzioni e interpretariato

- **Servizi di consulenza**
 - Consulenza aziendale
 - Consulenza contabile
 - Consulenza del lavoro
 - Consulenza GDPR
 - Consulenza IT
 - Consulenza legale
 - Consulenza organizzazione eventi
 - Consulenza sicurezza sul lavoro
 - Consulenza sistemi di gestione
 - Consulenza strategica-organizzativa
 - Formazione professionale
 - Informazioni commerciali
 - Revisione legale dei conti
 - Selezione del personale
 - Servizi di outplacement
 - Servizi redazionali
 - Studi e ricerche
 -

- **Servizi di gestione documentale e archivi**
 - Servizi di gestione archivi
 - Servizi di gestione documentale

- **Servizi di lavoro interinale**
- **Servizi di manutenzione e riparazione autoveicoli**
 - Manutenzione e riparazione auto
 - Manutenzione e riparazione furgoni
- **Servizi di produzione**
 - Noleggio macchinari, led, etc..
- **Servizi di ristorazione in concessione**
 - Concessione spazi per distributori automatici bibite e snack
 - Servizi di catering
- **Servizi grafici**
 - Fotocopie ed eliografie
 - Plastificazione e serigrafia
 - Progettazione grafica
 - Rubricatura
 - Stampa moduli continui
- **Servizi IT**
 - Manutenzione e assistenza hardware
 - Manutenzione sistemi di trasmissione dati/reti fonia dati
 - Noleggio fotocopiatrici
 - Servizi di telefonia
 - Servizi di trasmissione dati
 - Sviluppo, manutenzione ed assistenza software
 - System integration
- **Servizi legali**
 - Avvocati specializzati in diritto amministrativo
 - Avvocati specializzati in diritto civile
 - Avvocati specializzati in diritto del lavoro
 - Avvocati specializzati in diritto penale
 - Avvocati specializzati in diritto tributario
- **Servizi notarili**
- **Servizi per gli immobili**
 - Facchinaggio
 - Facility management immobili
 - Manutenzione aree verdi
 - Manutenzione impianti antintrusione
 - Manutenzione impianti ed attrezzature antincendio
 - Manutenzione impianti elettrici
 - Manutenzione impianti termici e condizionamento
 - Manutenzione lettori di badge
 - Manutenzioni edili
 - Movimentazione grossi carichi
 - Noleggio arredamento

- Noleggio apparecchi igienici
 - Noleggio strutture prefabbricate
 - Pulizia e disinfestazione
 - Smaltimento rifiuti
 - Verifiche su impianti elettrici
 - Vigilanza
- **Servizi postali**
- **Servizi tecnici**
- Rilievi architettonici
 - Rilievi topografici
 - Servizi catastali
 - Servizi di caratterizzazione ambientale
 - Servizi di project management
 - Servizi di verifica prodotti
- **Servizio di trasporto**
- Trasporto tramite corriere
 - Trasporto tramite pony express
- **Spese di viaggio**
- Autonoleggio
 - Noleggio vetture con conducente
 - Trasporto dipendenti
 - Viaggi e trasferte

Forniture

- **Alimentari**
- Acqua, distributori, bottiglie
 - Alimentari in genere
- **Arredamento**
- Arredo per ufficio
 - Arredo tecnico
 - Segnaletica aziendale
 - Stoffe, tendaggi, moquette, etc...
- **Articoli tecnici**
- Ferramenta in genere
 - Utensileria varia
- **Attrezzature**
- Post Produzione
 - Produzione
- **Cancelleria**
- Cancellaria varia
 - Gadget, omaggi

- **Elettricità e condizionamento**
 - Batterie
 - Carica batterie
 - Cavi conduttori elettrici e telefonici
 - Condizionatori, isolanti
 - Depuratori d'aria e sistemi di filtrazione
 - Materiale antincendio
 - Materiale elettrico e telefonia
 - Materiale per condizionamento e pompe di calore

- **Energia e acqua**
 - Energia elettrica
 - Forniture idriche

- **Forniture grafiche**
 - Abbonamenti a pubblicazioni , riviste e giornali
 - Libri
 - Manifesti
 - Modulistica e stampati

- **Forniture IT**
 - Attrezzature per lan/trasmissione dati
 - Fornitura e manutenzione gruppi di continuità
 - Hardware - pc/terminali
 - Hardware - periferiche
 - Hardware- Grandi sistemi/server
 - Software

- **Imballaggio e confezionamento**
 - Casse in legno
 - Scatole di cartone
 - Sigilli e buste di sicurezza
 - Spaghi

- **Macchine**
 - Gruppi elettrogeni
 - Gruppi UPS

- **Macchine di ufficio**
 - Fax, fotocopiatrici, stampanti e scanner
 - Macchine affrancatrici
 - Macchine distruggi documenti
 - Materiale di consumo per fax, fotocopiatrici, pc, stampanti e scanner

- **Materiale antinfortunistico**
 - Abbigliamento antinfortunistico
 - Attrezzatura antinfortunistica

- **Materiale edile**
 - Laterizi, vernici, legno, laminato, polistirolo, etc...
 - Vetri e cornici
- **Materiale per igiene**
 - Carta igienica e asciugamani
 - Pasta e liquido lava mani
 - Sacchi in plastica, porta assorbenti, copri sedili
- **Prodotti cartari**
 - Agende, blocchi notes, etc..
 - Biglietti da visita
 - Buste di carta
 - Buste e sacchi in polietilene
 - carta e cartoncini
 - Etichette autoadesive
- **Vendite**
 - Macero
 - Materiali non utilizzabili
 - Rottami

Lavori pubblici

- **Coperture speciali**
- **Impianti elettrici e condizionamento**
- **Interventi a basso impatto ambientale**
- **Rilevamenti topografici**
- **Servizi Igienici**
 - Allacciamento Fognario
 - Smaltimento
 - Toilette
 - Varie
- **Strutture in legno**
- **Tensostrutture**
 - Varie
 - Villaggio commerciale
 - Villaggio hospitality
- **Varie**
- **Verde e arredo**